



info@atecid.com

Formación Bonificable



Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Teleformación

## ADGD146PO. Habilidades directivas: influir, motivar y toma de decisiones



## **Objetivos**

---

### **□ Objetivo General**

- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para mejorar el compromiso y la motivación de los miembros de la organización y para entender, afrontar y desarrollar actitudes favorables ante la toma de decisiones y la negociación en la resolución de conflictos.

### **□ Objetivos Específicos**

- Aplicar las técnicas para favorecer la motivación de los trabajadores en la empresa.
- Conocer la importancia de gestionar adecuadamente las emociones en una empresa.
- Aprender a detectar la insatisfacción laboral en una empresa.
- Conocer las herramientas de evaluación de la satisfacción laboral existentes.
- Aprender en qué consiste el proceso de delegación (las ventajas e inconvenientes, los errores, cómo escoger las tareas a delegar, etc).
- Aplicar las pautas a seguir para realizar una delegación eficaz.
- Conocer qué es el liderazgo y las habilidades que debe de tener un buen líder.
- Aprender las ventajas e inconvenientes de una buena comunicación en la empresa.
- Aprender los tipos de comunicación existentes.
- Adquirir técnicas que mejoren la comunicación.
- Aprender las ventajas del trabajo en equipo.

- Aprender las técnicas y habilidades sociales y personales para el trabajo en equipo.
- Aplicar las técnicas y habilidades para favorecer la toma eficaz de decisiones e impedir la aparición de conflictos.

## Contenidos

<b>ADGD146PO. Habilidades directivas: influir, motivar y toma de decisiones</b>	<b>Tiempo estimado</b>
<p><b>Unidad 1:</b> Técnicas de motivación laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La evaluación del desempeño.</li> <li>○ Motivación intrínseca vs motivación extrínseca. La motivación individual.</li> <li>○ La motivación grupal.</li> <li>○ El reforzamiento privado y público. Reglas básicas para el reforzamiento.</li> </ul> </li> <li>• Principales teorías. Teorías de contenido. Teorías de proceso.</li> <li>• Principales teorías. Motivación individual y motivación colectiva.</li> <li>• Principales teorías. Motivación económica. Sistemas de compensación: pagas e incentivos.</li> <li>• Principales teorías. Sistemas de compensación no dinerarios.</li> <li>• Principales teorías. El coaching y el outdoor training.</li> <li>• Acciones para motivar al personal. Estrategias de motivación.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Establecimiento y supervisión de objetivos de rendimiento.</li> <li>○ Clima organizacional.</li> <li>○ Relaciones del clima con otras variables.</li> </ul> </li> <li>• Enriquecimiento y alargamiento del trabajo.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aspectos fundamentales con el enriquecimiento.</li> <li>○ Satisfacción laboral.</li> </ul> </li> <li>• La influencia y la motivación.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cómo no motivar al personal.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 01	<b>1 hora</b>
Tiempo total de la unidad	<b>13 horas</b>
<p><b>Unidad 2:</b> La inteligencia emocional en organización y satisfacción laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las emociones.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Parámetros básicos que componen la Inteligencia Emocional.</li> <li>○ Análisis de las actitudes.</li> <li>○ Tipos de actitudes. Encuesta de actitudes.</li> </ul> </li> <li>• ¿Qué entendemos por trabajo?</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Factores en el trabajo.</li> <li>• Eficacia y eficiencia.</li> <li>• ¿Qué es la satisfacción laboral?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dimensiones de la satisfacción laboral.</li> <li>○ Consejos para aumentar la satisfacción laboral.</li> </ul> </li> <li>• La insatisfacción laboral.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Causas de insatisfacción laboral.</li> </ul> </li> <li>• Evaluación de la satisfacción laboral.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cuestionario de satisfacción laboral.</li> <li>○ Escala general de satisfacción laboral.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 02	<b>1 hora</b>
Tiempo total de la unidad	<b>11 horas</b>
<p><b>Unidad 3: Delegación y liderazgo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es la delegación?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Miedo a delegar.</li> <li>○ Barreras a la delegación.</li> <li>○ Ventajas e inconvenientes de la delegación.</li> <li>○ El tiempo y la delegación.</li> <li>○ Habilidades para favorecer la delegación.</li> <li>○ La delegación eficaz.</li> <li>○ Problemas graves en la tarea de delegar.</li> <li>○ Cómo enfrentarse a la delegación inversa.</li> <li>○ Delegación priorizada de tareas.</li> </ul> </li> <li>• ¿Qué es el liderazgo?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estilos de liderazgo: profeta, bárbaro, constructor y explorador y administrador.</li> <li>○ Estilos de liderazgo: burócrata, aristócrata y sinergista.</li> <li>○ El desarrollo del liderazgo.</li> <li>○ ¿Quieres ser jefe o quieres ser líder?</li> <li>○ Asertividad y empatía.</li> </ul> </li> <li>• La asertividad.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conducta asertiva o no asertiva.</li> <li>○ Conducta agresiva.</li> <li>○ Técnicas de entrenamiento.</li> <li>○ Técnicas básicas para la conducta efectiva asertiva.</li> </ul> </li> <li>• La empatía.</li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 03	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 03	<b>1 hora</b>
Tiempo total de la unidad	<b>13 horas</b>

<p><b>Unidad 4:</b> La comunicación en la empresa y en los equipos de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es la comunicación?             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La comunicación en la empresa.</li> <li>○ Diferencias y dificultades en la comunicación.</li> <li>○ Las claves de la comunicación.</li> <li>○ Calidad de la información.</li> <li>○ Formas de presentación.</li> <li>○ Expresión oral: Dicción y entonación.</li> </ul> </li> <li>• ¿Qué es un equipo de trabajo?             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diferencias entre equipo de trabajo y grupo de trabajo.</li> <li>○ Características del trabajo en equipo.</li> <li>○ Ventajas y desventajas del trabajo en equipo</li> <li>○ Equipo de trabajo exitoso.</li> <li>○ La capacidad de trabajo en equipo. Proceso de desarrollo, características básicas y estructura.</li> <li>○ Problemas que se presentan en un equipo y claves del trabajo en equipo.</li> <li>○ Roles que se pueden dar en los equipos de trabajo.</li> <li>○ Consecución de objetivos a través del trabajo en equipo.</li> <li>○ Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo.</li> </ul> </li> </ul>	
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA 04</p>	<p><b>30 minutos</b></p>
<p>Actividad de Evaluación UA 04</p>	<p><b>1 hora</b></p>
<p>Tiempo total de la unidad</p>	<p><b>13 horas</b></p>
<p><b>Unidad 5:</b> La toma de decisiones en equipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las situaciones problemáticas en el trabajo.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Habilidades personales y sociales necesarias para resolver conflictos.</li> <li>○ Autoridad.</li> <li>○ Disciplina.</li> <li>○ Acuerdo y negociación.</li> <li>○ Tipos de negociación y técnicas de resolución de conflictos.</li> <li>○ Habilidades y técnicas para una buena negociación.</li> </ul> </li> <li>• El proceso de análisis de problemas y toma de decisiones ante situaciones complejas: fases y herramientas.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Técnica de análisis de contraste.</li> <li>○ Análisis de Iceberg y Análisis de Causa-Efecto.</li> <li>○ Toma de decisiones I.</li> <li>○ Toma de decisiones II.</li> </ul> </li> </ul>	
<p>Cuestionario de Autoevaluación UA 05</p>	<p><b>30 minutos</b></p>

Actividad de Evaluación UA 05	<b>1 hora</b>
Tiempo total de la unidad	<b>9 horas</b>
Examen final	<b>1 hora</b>
<b>5 unidades</b>	<b>60 horas</b>