



info@atecid.com

Formación Bonificable



Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Teleformación

## ADGD129PO. Gestión de recursos humanos

## **Objetivos**

---

### □ **Objetivo General**

- Obtener una visión global de la organización empresarial desde el área de los recursos humanos analizando el diseño de puestos y la gestión por competencias.

### □ **Objetivos Específicos**

- Aplicar procedimientos administrativos en procesos de selección de recursos humanos, utilizando los métodos y sistemas más adecuados.
- Conocer todas las fases por las que pasa el reclutamiento y selección de personal, desde el momento en que se detecta la necesidad de capital humano, hasta su incorporación en la empresa.
- Aprender a implantar la gestión por competencias en una empresa, conociendo los métodos existentes para la evaluación del desempeño, así como sus ventajas e inconvenientes.
- Establecer un Plan Estratégico de Formación.
- Conocer las formas con las que cuenta la organización para motivar a sus equipos de trabajo, a través del uso de estrategias de motivación y reconocimiento.

## Contenidos

<b>ADGD129PO. Gestión de recursos humanos</b>	<b>Tiempo estimado</b>
<p><b>Unidad 1:</b> Los recursos humanos en la organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El entorno empresarial.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ División del entorno empresarial.</li> </ul> </li> <li>• Las funciones del departamento de recursos humanos.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proceso de análisis y descripción de puestos de trabajo.</li> <li>○ Situaciones y Puntos clave.</li> <li>○ Fases del proceso.</li> <li>○ Modelos de ADPT.</li> <li>○ Análisis de trabajo.</li> <li>○ Naturaleza y misión del puesto.</li> <li>○ Descripción de funciones y tareas I.</li> <li>○ Descripción de funciones y tareas II.</li> <li>○ Planificación de plantillas.</li> </ul> </li> <li>• Cultura de organización.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Misiones y funciones.</li> <li>○ Empresa grande.</li> <li>○ Empresa pequeña.</li> <li>○ Planificación de objetivos y metas. Análisis de necesidades.</li> <li>○ Planificación de objetivos y metas. Pasos básicos.</li> <li>○ Determinación de estructura organizativa necesaria.</li> </ul> </li> </ul>	<b>12.30 horas</b>
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 01	<b>1 hora</b>
Tiempo total de la unidad	<b>14 horas</b>
<p><b>Unidad 2:</b> Planificación y gestión de RRHH.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La investigación sociolaboral.</li> <li>• Reclutamiento y selección de personal.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Detección de necesidades de personal y reclutamiento de candidatos.</li> <li>○ Preselección y realización de pruebas.</li> <li>○ Entrevista de selección. Valoración y toma de decisiones. Contratación.</li> <li>○ Necesidades de contratación de activos humanos.</li> </ul> </li> <li>• Diseño de puestos.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fuentes de reclutamiento interno.</li> </ul> </li> </ul>	<b>8.30 horas</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fuentes de reclutamiento externo.</li> <li>• Manual de descripción de puestos de trabajo.</li> <li>• Sistemas de remuneración.</li> <li>• Incorporación y acogida.</li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 02	<b>1 hora</b>
Tiempo total de la unidad	<b>10 horas</b>
<p><b>Unidad 3:</b> Desarrollo de las personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión por competencias.</li> <li>• La evaluación del desempeño. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Objetivos fundamentales y enfoques del sistema de evaluación del desempeño.</li> <li>○ Aplicaciones del sistema de evaluación del desempeño.</li> <li>○ Proceso de implantación y factores de éxito en la evaluación del desempeño.</li> <li>○ Dimensiones de la evaluación del desempeño.</li> </ul> </li> <li>• Métodos para la evaluación del desempeño. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Método de escala gráfica.</li> <li>○ Método de elección forzada.</li> <li>○ Método de investigación de campo.</li> <li>○ Método comparación por pares.</li> <li>○ Escala de calificación basada en el comportamiento.</li> </ul> </li> <li>• El plan de formación. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Determinación de las necesidades de formación.</li> <li>○ Análisis de necesidades de formación.</li> <li>○ Fases.</li> <li>○ Cómo detectar fuentes de necesidades de formación.</li> <li>○ Fases de actuación.</li> <li>○ El plan de formación.</li> <li>○ Planificación.</li> <li>○ Planes de carrera.</li> </ul> </li> <li>• Tipos de formación a impartir en la empresa.</li> </ul>	<b>13.30 horas</b>
Cuestionario de Autoevaluación UA 03	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 03	<b>1 hora</b>
Tiempo total de la unidad	<b>15 horas</b>
<p><b>Unidad 4:</b> La motivación y el clima laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorías sobre la motivación. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Las teorías del contenido.</li> </ul> </li> </ul>	<b>8.30 horas</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Teorías de proceso.</li> <li>○ Tipos de motivación.</li> <li>• Estándares de eficacia.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pasos de la escucha.</li> <li>○ Tipos de retribución.</li> <li>○ Estrategias de motivación y satisfacción.</li> </ul> </li> <li>• Motivación, retribución y salario emocional.</li> <li>• El clima laboral.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El clima laboral como un elemento del compromiso organizacional.</li> <li>○ Medición del clima laboral.</li> </ul> </li> </ul>	
Cuestionario de Autoevaluación UA 04	<b>30 minutos</b>
Actividad de Evaluación UA 04	<b>1 hora</b>
Tiempo total de la unidad	<b>10 horas</b>
Examen final	<b>1 hora</b>
<b>4 unidades</b>	<b>50 horas</b>