



info@atecid.com

Formación Bonificable



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Teleformación

AGDG043PO. Contabilidad, administración y gestión

Objetivos

□ **Objetivo general**

- Adquirir los conocimientos y técnicas necesarios para realizar la administración y la gestión contable de una empresa.

□ **Objetivos específicos**

- Conocer y aplicar correctamente el marco normativo de la contabilidad a partir de la situación y características de la empresa.
- Identificar los libros obligatorios y voluntarios que debe llevar una empresa para cumplir con lo que exige la legislación actual.
- Identificar a los usuarios de la contabilidad y el porqué de su uso.
- Aplicar los principios contables de la contabilidad, según los criterios de registro y valoración.
- Perfeccionar los pasos a seguir en el proceso de compra-venta.
- Elaborar una buena estrategia de marketing y de posicionamiento en el mercado.
- Valorar las existencias.
- Gestionar un buen inventario.
- Identificar las cuentas contables de ingresos y gastos.
- Identificar y registrar las operaciones de tráfico normal de la empresa, la compraventa.
- Identificar y registrar el inmovilizado.
- Registrar la variación de existencias.
- Registrar la amortización del inmovilizado.
- Calcular las cuotas de amortización.
- Detectar las necesidades de personal en la empresa.
- Planificar la contratación de personal.
- Motivar al personal trabajador.
- Contabilizar los gastos de personal.
- Liquidar las cotizaciones a la Seguridad Social.
- Liquidar las retenciones de IRPF.
- Identificar las diferentes fuentes de financiación.
- Detectar las necesidades de financiación.
- Conocer el funcionamiento de las modalidades típicas de financiación.
- Contabilizar las operaciones de financiación más habituales.

- Determinar la documentación correspondiente a los distintos instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos cumplimentándola de manera correcta.
- Realizar los cálculos relativos a las operaciones de tesorería aplicando la legislación mercantil que regula los procedimientos relacionados con los instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos.
- Identificar los estados financieros que componen las cuentas anuales.
- Determinar la naturaleza contable de cada elemento de la empresa.
- Conocer la estructura de cada uno de los estados financieros.
- Conocer la función de cada uno de los estados financieros.
- Clasificar el balance en masas patrimoniales a fin de poder realizar su análisis.
- Comprender el concepto de ratio.
- Realizar el análisis patrimonial del balance.
- Calcular las distintas ratios financieras y entender su significado.

Contenidos

ADGD043PO. CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Tiempo estimado
<p>Unidad 1: Introducción a la contabilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Principios contables. <ul style="list-style-type: none"> ○ 1.1. Principio de empresa en funcionamiento y principio de devengo. ○ 1.2. Principio de uniformidad y principio de prudencia. ○ 1.3. Principio de no compensación y principio de importancia relativa. • 2. El Plan General Contable. <ul style="list-style-type: none"> ○ 2.1. Marco conceptual de la contabilidad. Las cuentas anuales. ○ 2.2. Marco conceptual. Elementos del balance de situación. El activo. ○ 2.3. Marco conceptual. Elementos del balance de situación. El pasivo. ○ 2.4. Marco conceptual. Elementos del balance de situación. El patrimonio neto. ○ 2.5. Marco conceptual. Elementos de la cuenta de pérdidas y ganancias. ○ 2.6. Marco conceptual. Criterios de valoración. ○ 2.7. Marco conceptual. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados. ○ 2.8. Normas de registro y valoración. El inmovilizado. ○ 2.9. Normas de registro y valoración. Instrumentos financieros. ○ 2.10. Normas de registro y valoración. Ingresos por ventas y prestación de servicios. • 3. Usuarios de la información contable. • 4. Contabilidad financiera, de costes y fiscal. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 01	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 01	45 minutos
Tiempo total de la unidad	11 horas

<p>Unidad 2: El stock.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Compras y ventas. <ul style="list-style-type: none"> ○ 1.1. El proceso de compra. ○ 1.2. El proceso de venta. ○ 1.3. La estrategia de marketing. ○ 1.4. Herramientas de análisis del mercado. Matriz DAFO. ○ 1.5. Herramientas de análisis del mercado. Análisis de Pestel. ○ 1.6. Herramientas de análisis del mercado. Segmentación del mercado. ○ 1.7. Marketing en redes sociales. • 2. Existencias. <ul style="list-style-type: none"> ○ 2.1. Gestión óptima de las existencias. ○ 2.2. Uso de herramientas y tecnologías en la gestión de inventarios. ○ 2.3. Valoración de existencias. ○ 2.4. Cuentas de existencias en los estados financieros. • 3. Gastos e ingresos. <ul style="list-style-type: none"> ○ 3.1. Análisis de gastos. ○ 3.2. Clasificación de gastos. ○ 3.3. Cuentas de gastos en los estados financieros. ○ 3.4. Cuentas de ingresos en los estados financieros. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 02	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 02	45 minutos
Tiempo total de la unidad	12 horas

<p>Unidad 3: Operativa. La producción.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Operaciones de tráfico normal de la empresa. <ul style="list-style-type: none"> ○ 1.1. Documentos que intervienen en una operación de tráfico normal. ○ 1.2. Registro contable de las operaciones de tráfico normal. ○ 1.3. E pago al contado. ○ 1.4. El pago a crédito. • 2. El inmovilizado. <ul style="list-style-type: none"> ○ 2.1. El inmovilizado financiero. ○ 2.2. La adquisición del inmovilizado. ○ 2.3. La enajenación del inmovilizado. • 3. Operaciones previas al cierre del ejercicio. <ul style="list-style-type: none"> ○ 3.1. La variación de existencias. ○ 3.2. La amortización del inmovilizado. ○ 3.3. El método lineal. ○ 3.4. El método de tanto fijo sobre una base amortizable decreciente. ○ 3.5. El método de los números dígitos. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 03	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 03	45 minutos
Tiempo total de la unidad	10 horas
<p>Unidad 4: Operativa. Recursos humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Planificación y contratación del personal. <ul style="list-style-type: none"> ○ 1.1. Publicación de la oferta de trabajo. ○ 1.2. Selección de currículums y entrevista. ○ 1.3. Desarrollo y capacitación del personal. ○ 1.4. La motivación del personal trabajador. ○ 1.5. La promoción interna. • 2. Gastos de personal. <ul style="list-style-type: none"> ○ 2.1. El salario. ○ 2.2. Cotizaciones a la seguridad social. ○ 2.3. Indemnización por despido. ○ 2.4. Otros gastos de personal. • 3. La nómina. <ul style="list-style-type: none"> ○ 3.1. Contabilización de la nómina. ○ 3.2. El pago de la seguridad social y del IRPF. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 04	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 04	1 hora
Tiempo total de la unidad	11 horas

<p>Unidad 5: La financiación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Objetivos de la financiación. <ul style="list-style-type: none"> ○ 1.1. Financiación propia. ○ 1.2. Financiación ajena. ○ 1.3. Necesidades de financiación. • 2. Modalidades de financiación. <ul style="list-style-type: none"> ○ 2.1. Aumento de capital y autofinanciación. ○ 2.2. Préstamos. ○ 2.3. Pólizas de cuentas de crédito. ○ 2.4. Arrendamiento financiero o leasing. ○ 2.5. Factoring y confirming. ○ 2.6. Subvenciones públicas. • 3. La contabilidad de la financiación. <ul style="list-style-type: none"> ○ 3.1. Contabilización de los préstamos. ○ 3.2. Regularización del corto y largo plazo. ○ 3.3. Contabilización de las pólizas de crédito. ○ 3.4. Contabilización del arrendamiento financiero. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 05	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 05	45 minutos
Tiempo total de la unidad	11 horas
<p>Unidad 6: Los libros registro de tesorería.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. El libro de caja. • 2. El arqueo de caja. • 3. La conciliación bancaria. <ul style="list-style-type: none"> ○ 3.1. Documentos necesarios. ○ 3.2. Formas de realización I. ○ 3.3. Formas de realización II. • 4. Efectos descontados y efectos en gestión de cobro. <ul style="list-style-type: none"> ○ 4.1. Línea de descuento. ○ 4.2. Remesas del descuento. ○ 4.3. Control de efectos descontados pendientes de vencimiento. ○ 4.4. Control de efectos en gestión de cobro. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 06	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 06	45 minutos
Tiempo total de la unidad	11 horas

<p>Unidad 7: Normativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Contenidos y aspectos formales de las cuentas anuales. <ul style="list-style-type: none"> ○ 1.1. Contenidos de las cuentas anuales. ○ 1.2. Auditoría de las cuentas anuales. ○ 1.3. Informe de gestión. ○ 1.4. Legalización de los libros contables. ○ 1.5. Los registros mercantiles. ○ 1.6. Plazos para inscripciones en los registros mercantiles. • 2. Estructura y modelos oficiales. <ul style="list-style-type: none"> ○ 2.1. Composición de los modelos. ○ 2.2. Balance. El activo. ○ 2.3. Balance. El pasivo y el patrimonio neto ○ 2.4. Cuenta de pérdidas y ganancias.. ○ 2.5. Estado de cambios en el patrimonio neto. ○ 2.6. Estado de flujos de efectivo. ○ 2.7. La memoria. 	
Cuestionario de Autoevaluación UA 07	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 07	1 hora
Tiempo total de la unidad	13 horas
<p>Unidad 8: Tipos de análisis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Análisis patrimonial. <ul style="list-style-type: none"> ○ 1.1. El principio de partida doble. ○ 1.2. El equilibrio patrimonial. ○ 1.3. Situación inicial o libre de deudas. ○ 1.4. Situación financiera óptima. ○ 1.5. Desequilibrio patrimonial a corto plazo. ○ 1.6. La quiebra. • 2. Análisis económico. <ul style="list-style-type: none"> ○ 2.1. Resultado de explotación. ○ 2.2. Punto muerto. ○ 2.3. Ratios de rentabilidad: ROA y ROE. ○ 2.4. Ratios de rentabilidad: ROI y ROS. • 3. Análisis financiero. <ul style="list-style-type: none"> ○ 3.1. Ratios de solvencia o de liquidez. ○ 3.2. Apalancamiento financiero o ratio de endeudamiento. ○ 3.3. Ratio de cobertura de intereses. ○ 3.4. Análisis de la eficiencia. ○ 3.5. Análisis de mercado. ○ 3.6. Análisis vertical. ○ 3.7. Análisis horizontal. 	

Cuestionario de Autoevaluación UA 08	30 minutos
Actividad de Evaluación UA 08	1 hora
Tiempo total de la unidad	10 horas
Examen final	1 hora
8 unidades	90 horas