

FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA CURSOS DE FORMACIÓN PROGRAMADA

ENTIDAD EXTERNA: ATECMASID, S.L.

Nº DE EXPEDIENTE: _____

DENOMINACIÓN DEL CURSO: **Microsoft Excel 2016 Curso Avanzado**

MODALIDAD: TELEFORMACIÓN HORAS: 60 PRECIO HORA: 7,5 €/h

Nº ACCIÓN FORMATIVA: ___ Nº GRUPO: _____ FECHA DE INICIO: 08/04/2024 FECHA DE FIN: 23/05/2024

DATOS DEL TRABAJADOR QUE REALIZA EL CURSO

NIF:

NOMBRE Y APELLIDOS:

Nº AFILIACIÓN SEGURIDAD SOCIAL:

FECHA NACIMIENTO:

SEXO (V/M):

DIRECCIÓN:

LOCALIDAD:

PROVINCIA:

C.P.:

TELÉFONO:

MÓVIL:

E-MAIL:

HORARIO LAB.:

DISCAPACIDAD: SÍ NO

GRUPO DE COTIZACIÓN

1. Ingenieros y Licenciados.
2. Ingenieros técnicos, peritos y ayudantes titulados.
3. Jefes administrativos y de taller.
4. Ayudantes no titulados.
5. Oficiales administrativos.
6. Subalternos.
7. Auxiliares administrativos.
8. Oficiales de primera y segunda.
9. Oficiales de tercera y especialistas.
10. Trabajadores mayores de 18 años no cualificados.
11. Trabajadores menores de 18 años

ESTUDIOS - FORMACIÓN

1. Sin estudios.
2. Ed. Primaria (ESO, Grad. Escolar)
3. Ed. Secundaria (Bachillerato, BUP, FPI, FP II)
4. CP3
5. Tec. Sup. / FP superior y equivalentes
6. E.Univ.1 (Diplom-Grados)
7. E.Univ. 2 (Lic. - Máster)
8. E.Univ.3 ciclo (Doctorado)
9. Otras titulaciones

GRUPO FUNCIONAL

- (DI) Directivo.
(MI) Mando intermedio.
(TE) Técnico.
(TC) Trabaj. cualificado.
(NC) Trabaj. no cualificado.

AREA FUNCIONAL

- (DI) Directivo.
(AD) Administración.
(CO) Comercial.
(MN) Mantenimiento.
(PR) Producción.

El alumno se compromete a que va a completar el 75% de las horas totales que contenga la Acción Formativa y realizar el 75% de los cuestionarios de Evaluación.

ENTIDAD DONDE TRABAJA ACTUALMENTE

RAZÓN SOCIAL:

Nº. DE INSCRIPCIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:

C.I.F.:

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

LOCALIDAD:

PROVINCIA:

C.P.:

TELÉFONO:

EL TRABAJADOR:

FDO.:

(NOMBRE Y APELLIDOS)

FECHA: